

Que pouvez-vous faire avec Catalog ?

Avec son interface Windows 95, Catalog est un outil simple d'emploi qui vous permet de cataloguer des unités de disque. Une unité de disque peut être une disquette, un disque dur, un disque optique, un disque ZIP ou un CD-ROM.

Avec Catalog vous pouvez :

- Organiser vos volumes en [catégories](#),
- ajouter des [commentaires](#) sur chaque fichier ou répertoire,
- [rechercher](#) des fichiers par leur nom ou leur commentaire (grâce aux caractères génériques '*' et '?'),
- et plus encore si vous jetez un coup d'oeil sur ce programme...

Si vous avez des commentaires à faire sur cette application, n'hésitez pas à m'envoyer un mail à Benjab@msn.com.
Et surtout n'oubliez pas de vous [enregistrer](#) si vous utilisez Catalog car cette application est un [Shareware](#) (100FF seulement !!).

{button ,KL("Catalog")} **Voir aussi**

Qu'est-ce qu'un shareware ?

Shareware :

L'application "[Catalog](#)" n'est pas gratuite, vous pouvez l'utiliser pendant une période de 30 jours. Passé ce délai vous devez l'[Enregistrer](#). A réception de votre paiement, je vous enverrai une Clé d'enregistrement, valable pour toutes les versions de Catalog.

Distribution de la version Shareware :

Vous pouvez diffuser cette version de Catalog sur n'importe quel support **sans** aucune modification.

Information Importante :

CE LOGICIEL ET CETTE DOCUMENTATION SONT FOURNIS EN L'ETAT ET SANS AUCUNE GARANTIE DE PERFORMANCE ET D'UTILISATION NI AUTRE QU'ELLE SOIT EXPLICITE OU NON. EN RAISON DE LA FOULTITUDE DES ENVIRONNEMENTS MATÉRIELS ET LOGICIELS DANS LESQUELS CE PROGRAMME PEUT ETRE UTILISÉ, AUCUNE GARANTIE CONCERNANT SON UTILISATION NE PEUT ETRE OFFERTE. IL EST D'USAGE DE TESTER LE PROGRAMME AVEC DES DONNÉES SANS IMPORTANCE AVANT D'UTILISER LE LOGICIEL COMME IL EST CONVENU. L'UTILISATEUR ASSUME LA TOTALITÉ DU RISQUE QU'IL COURT LORS DE L'UTILISATION DU LOGICIEL.

Merci d'essayer mon shareware.

{button ,KL("Catalog")} **Voir aussi**

Enregistrer Catalog

Vous pouvez enregistrer Catalog sur CompuServe ou en m'envoyant un courrier. Après réception de votre enregistrement, je vous enverrai une Clé pour vous permettre d'enregistrer Catalog. Notez que votre enregistrement reste **valable pour toutes les versions de Catalog**. Veuillez noter que je n'envoie pas de disquette.

Par CompuServe : Vous pouvez enregistrer Catalog (licence mono-utilisateur) sur CompuServe (Forum : SWREG, ID : 10102)

Par Courrier : Remplissez, imprimez et envoyez-moi le formulaire ci-dessous (avec votre paiement), vous recevrez une Clé qui vous permettra d'enregistrer Catalog.

Formulaire d'enregistrement (licence mono-utilisateur)

Programme: Catalog	# COPIES	TOTAL
Catalog (100FF ou 20\$US)	_____	_____

Date : _____

Nom : _____

Adresse : _____

Code postal: _____ Ville : _____

Pays : _____

Téléphone : _____

Adresse Internet : _____

Où avez-vous obtenu Catalog ? : _____

Envoyez ce formulaire à l'adresse ci-dessous :


Benjamin BOURDERON
9, rue Magenta
69100 Villeurbanne
France

{button ,KL("Catalog")} **Voir aussi**

Créer un nouveau fichier Catalog

Il existe trois façons de créer un nouveau fichier Catalog :

1 - Ouvrez le Menu Fichier et cliquez sur l'option Nouveau menu

2 - Cliquez sur cet icône : 

3 - Vous pouvez également utiliser le menu contextuel de l'Explorateur Windows 95 ou du bureau : sélectionnez le menu "Nouveau", puis le sous-menu "Fichier Catalogue de disques".


Remarque : vous devez créer un nouveau fichier avant de pouvoir ajouter des [volumes](#) ou créer des [catégories](#).

{button ,KL("Fichier Catalog")} **Voir aussi**

Ouvrir un fichier Catalog

Il y a trois méthodes pour ouvrir un fichier :

1 - Ouvrez le Menu Fichier puis cliquez sur l'option Ouvrir

2 - Cliquez sur cet icône : 

3 - Cliquez sur un fichier Catalog dans l'Explorateur Windows

{button ,KL("Fichier Catalog"); **Voir aussi**

Propriétés des Catégories

Pour afficher cette fenêtre, sélectionnez la ligne "Catégories" dans l'arborescence, puis cliquez sur cet icône .

Cette fenêtre vous donnera des informations sur le nombre de fichiers et de volumes répertoriés dans votre fichier Catalog.

{button ,KL("Catégories")} **Voir aussi**

Ajouter une catégorie

Pour ajouter une catégorie, vous devez [créer](#) ou [ouvrir](#) un fichier Catalog. Sélectionnez ensuite icône "Catégories" dans l'arborescence, ouvrez le menu Fichier et cliquez sur l'option "Ajouter une catégorie". Vous devrez alors donner un nom à cette nouvelle catégorie.

Remarque : Vous pouvez également ajouter une catégorie en utilisant le menu contextuel de "Catégories".

{button ,KL("Catégories")} **Voir aussi**

Effacer une catégorie

Pour effacer une catégorie (attention !! : **tous les volumes** de cette catégorie seront également effacés !), sélectionnez simplement la catégorie à effacer et appuyez sur la touche Suppr, un message vous demandera alors confirmation de l'opération.

{button ,KL("Catégories")} **Vois aussi**


Renommer une catégorie

Pour renommer une catégorie, il suffit de la sélectionner et d'appuyer sur F2. Ensuite, une fenêtre vous demandera le nouveau nom de la catégorie.

{button ,KL("Catégories")} **Voir aussi**


Propriétés d'une catégorie

Pour afficher la fenêtre des propriétés d'une catégorie, pressez le bouton droit de la souris pour afficher le menu contextuel sur la catégorie, puis sélectionnez l'option Propriétés. La fenêtre vous donnera des informations sur la catégorie telles que le nombre de disques, le nombre de fichiers, ...

Remarque : vous pouvez également obtenir la fenêtre des propriétés d'une catégorie en sélectionnant une catégorie et en cliquant sur icône 

{button ,KL("Catégories")} **Voir aussi**

Ajouter un volume

Pour ajouter un Volume dans votre fichier Catalog sélectionnez simplement la [catégorie](#) dans laquelle vous souhaitez l'ajouter puis cliquez sur icône , Sélectionnez ensuite le type de disque que vous désirez ajouter et cliquez sur le bouton OK. (Remarque : vous pouvez également choisir la catégorie à ce moment).

Si le Volume existe déjà dans votre fichier Catalog, le programme (si vous avez activé l'option '[Autoriser la mise à jour](#)' dans la fenêtre des Options) vous demandera de le remplacer.

{button ,KL("Volumes")} **Voir aussi**

Mettre à jour un volume existant


Ce menu vous permet de mettre à jour un volume existant. Notez que vous pouvez choisir le type de mise à jour à appliquer avec l'option '[Autoriser la mise à jour](#)' de la fenêtre des Options.

Le programme testera la présence du volume dans le lecteur, si le volume est trouvé, la mise à jour commencera.

{button ,KL("Volumes")} **Voir Aussi**

Effacer un volume

Pour effacer un volume, sélectionnez simplement le volume à effacer et appuyez sur la touche Suppr, un message vous demandera alors confirmation de l'opération.

Remarque : vous pouvez également utiliser cet icône  pour effacer le volume sélectionné

{button ,KL("Volumes")} **Voir aussi**

Renommer un volume

Pour renommer un volume, sélectionner simplement le volume et appuyer sur la touche F2, une fenêtre vous demandera de saisir le nouveau nom pour le volume sélectionné

{button ,KL("Volumes")} **Voir aussi**


Changer de catégorie

Pour changer la catégorie d'un volume, vous devez simplement sélectionner le volume, pressez le bouton droit de la souris pour afficher le menu contextuel, et ensuite sélectionné le menu "Changer catégorie". Une fenêtre vous demandera alors de choisir la nouvelle catégorie.

{button ,KL("Volumes")} **Voir aussi**

Propriétés d'un volume

Pour afficher la fenêtre des propriétés d'un volume, pressez le bouton droit de la souris pour afficher le menu contextuel sur le volume, puis sélectionnez l'option Propriétés. La fenêtre vous donnera des informations sur le volume telles que le nombre de fichiers, l'espace disque disponible, ...

Remarque : vous pouvez également obtenir la fenêtre des propriétés d'un volume en sélectionnant un volume et en cliquant sur icône 

{button ,KL("Volumes")} **Voir aussi**

Ajouter un commentaire à un fichier ou à un dossier

Pour ajouter un commentaires à un fichier ou à un dossier, sélectionnez simplement le fichier ou le dossier et appuyer sur la touche F2. Une fenêtre vous demandera de saisir votre commentaire (jusqu'à 255 caractères) sur le fichier ou dossier sélectionné. Vous pouvez également utiliser la [fenêtre de recherche](#) avec ces commentaires.

Remarque : si vous avez affiché cette fenêtre à partir de la liste des fichiers deux boutons seront afficher, pour que vous puissiez changer le commentaire d'autres fichiers. Notez également que le commentaire n'est affiché que lors de la visualisation en mode "Détails".

{button ,KL("Fichiers")} **Voir aussi**

Ouvrir un dossier

Pour ouvrir un dossier "Double Cliquez" dessus.

{button ,KL("Fichiers ")} **Voir aussi**

Ouvrir ou exécuter un fichier

Avec Catalog vous avez la possibilité d'ouvrir ou d'exécuter un fichier sans sortir de Catalog, pour cela il suffit simplement de "Double-Cliquez" sur le fichier, si celui est accessible il sera automatique ouvert ou exécuté, sinon Catalog vous affichera un message d'erreur.

Remarque : Cette fonctionnalité est également accessible par le menu contextuel du fichier ("Ouvrir si possible")

{button ,KL("Fichiers ")} **Voir aussi**

Effacer un fichier ou un dossier


Pour effacer un fichier ou un dossier, sélectionnez le et appuyez sur la touche Suppr.

Remarque : Pour un dossier tous ses sous-dossiers seront également effacés

{button ,KL("Fichiers ")} **Voir aussi**

Propriétés d'un fichier ou d'un dossier

Pour afficher la fenêtre des propriétés d'un fichier ou d'un dossier, pressez le bouton droit de la souris pour afficher le menu contextuel sur le volume, puis sélectionnez l'option Propriétés. La fenêtre vous donnera des informations sur le fichier ou le dossier telles que sa taille, ses attributs,...

Remarque : vous pouvez également obtenir la fenêtre des propriétés d'un fichier ou d'un dossier en sélectionnant le fichier ou dossier et en cliquant sur icône 

{button ,KL("Fichiers ")} **Voir aussi**


Afficher l'Explorateur a partir de Catalog

Avec Catalog vous pouvez après avoir sélectionné un fichier ou un dossier ouvrir l'explorateur, pour ce faire utilisez le menu contextuel, et choisissez le menu "Lancer l'explorateur".

Remarque : Cette fonctionnalité n'est pas disponible sur Windows NT 3.51.

{button ,KL("Fichiers ")} **Voir aussi**

Recherche de fichiers

Pour afficher la fenêtre de recherche cliquez sur cet icône  dans la barre d'outils.

La fenêtre vous permet de rechercher des fichiers présents dans les volumes catalogués. la recherche peut s'effectuer sur le nom des fichiers ou les commentaires tout en utilisant des caractères génériques :

- * pour tout caractère
- ? pour un seul caractère

quand vous avez saisi le masque de recherche cliquez sur le bouton "rechercher" pour que l'application commence la recherche.

Exemple :

- pour trouver les fichiers qui contiennent le mot "jeux" dans la zone commentaire, vous devez saisir : **jeux**
- pour trouver les fichiers ayant un 'b' en seconde position vous devez saisir : *?b**
- ...

Important : la recherche peut s'effectuer beaucoup plus rapidement si vous n'utilisez pas de caractère générique en début de masque (par exemple : MonDoc*). les meilleurs résultats sont obtenus en n'utilisant aucun caractère générique dans la recherche (exemple : mondoc.txt) et c'est vraiment très rapide.

{button ,KL("Outils")} **Voir aussi**

Export de fichier

Ce menu vous permet d'exporter vers un fichier texte le contenu d'un ou plusieurs volumes. Cela peut vous permettre par exemple d'ouvrir et d'imprimer le fichier ainsi exporté. La fenêtre ci-dessous vous permet de choisir les volumes à exporter.

Exemple

{button ,KL("Outils")} **Voir aussi**

Exemple d'export

```
=====
ID : C100CD45
Label : DDK
Description : DDK Windows 3.1
Mise à jour le : Mardi 19 décembre 1995 12:34:51
Type : CDRom
Lecteur : F:
Système : CDFS
Fichiers : 7 678
Espace utilisé : 130 809 856 Octets
Espace libre : 0 Octets
Capacité : 130 809 856 Octets
-----
Dossier : f:\

WIN31 <Dossier> 14/06/1995 18:07:21
-----
Dossier : f:\win31

C_DDKE <Dossier> 14/06/1995 18:07:21
DDK <Dossier> 14/06/1995 18:07:21
H_DDKE <Dossier> 14/06/1995 18:07:21
J_DDKE <Dossier> 14/06/1995 18:07:21
P_DDKE <Dossier> 14/06/1995 18:07:21
-----
Dossier : f:\win31\c_ddke

AUXTOOLS <Dossier> 14/06/1995 18:07:21
FONTS <Dossier> 14/06/1995 18:07:21
GRABBERS <Dossier> 14/06/1995 18:07:21
INCLUDE <Dossier> 14/06/1995 18:07:21
LIB <Dossier> 14/06/1995 18:07:21
MINIDRIV <Dossier> 14/06/1995 18:07:21
PSCRIPT <Dossier> 14/06/1995 18:07:21
TOOLS <Dossier> 14/06/1995 18:07:21
UNITOOL <Dossier> 14/06/1995 18:07:21
VXD <Dossier> 14/06/1995 18:07:21
WIFE-FD <Dossier> 14/06/1995 18:07:21
C_DDKE_1 16 02/05/1993 04:00:00 R
C_DDKE_2 16 02/05/1993 04:00:00 R
C_DDKE_3 16 02/05/1993 04:00:00 R
LAYOUT 548 02/05/1993 04:00:00 R
README.TXT 2 885 02/05/1993 04:00:00 R
SETUP.EXE 21 635 02/05/1993 04:00:00 R
-----
```

Ajouter une note à votre fichier Catalog

Cette option vous permet d'ajouter une note générale pour dans votre fichier, pour afficher cette fenêtre cliquez simplement sur le menu 'Outils' puis sur le sous menu 'Note du fichier'.

{button ,KL("Outils ")} **Voir aussi**

Compacter le fichier

Les fichiers utilisés dans Catalog peuvent si vous effectuez beaucoup de suppression et d'ajout de volumes augmenter de taille. Ce menu vous permet donc de compacter le fichier Catalog pour que celui ci tienne moins de place sur votre disque.

{button ,KL("Outils ")} **Voir aussi**

Chargement automatique du dernier fichier

Cette option active ou désactive le chargement automatique du dernier fichier utilisé.

Remarque : Cette option est disponible dans la fenêtre d'Options.

{button ,KL("Options")} **Voir aussi**

Langage de Catalog

Vous pouvez avec Catalog choisir le langage à utiliser (Anglais, Français et Allemand) dans le programme. Notez que la modification de cette options ne sera prise en compte que lors du prochain lancement de l'application.

Remarque : Cette option est disponible dans la fenêtre d'Options.

{button ,KL("Options")} **Voir aussi**

Quelle Méthode utiliser pour "Autoriser la mise a jour" ?

La méthode de mise à jour activera Catalog pour vérifier qu'un volume puisse être mise à jour. Si vous activez cette option Catalog peut utiliser le numéro de série (généralisé lors du formatage du disque) ou le label du disque pour identifier le volume.

Pour les lecteurs ZIP, je vous recommande de mettre cette option à "Utilisation du nom du volume" car ce type de média utilise un numéro de série toujours identique.

Remarque : Cette option est disponible dans la fenêtre d'Options.

{button ,KL("Options")} **Voir aussi**

Changer la priorité de Catalog

Cette option vous permet de modifier la priorité de Catalog dans le système d'exploitation, Attention, l'utilisation de la priorité Elevée peut être utilisée sur des PC ayant au moins 24 Mo de mémoire.

Faible : Priorité la plus basse Catalog est 'Swapé' sur disque le plus souvent possible.


Normale : Standard (par défaut)

Elevée : Priorité la plus élevée, Catalog est toujours gardé en mémoire vive.

Remarque : Cette option est disponible dans la fenêtre d'Options.

{button ,KL("Options")} **Voir aussi**

Comment obtenir de l'aide rapidement.

Pour obtenir de l'aide cliquez sur cet icône  ou appuyez sur la touche F1 dans Catalog

{button ,KL("Catalog")} **Voir aussi**

Installation

Pour commencer la procédure de désinstallation de Catalog lancez le programme de Setup (Setup.exe) et suivez les instructions.

{button ,KL("Catalog")} **Voir aussi**

Désinstallation

Pour les utilisateurs de Windows 95 ou Windows NT 4.0:

Il suffit d'ouvrir le **Panneau de Configuration** et de cliquer sur **Ajout/Suppression de programmes**, ensuite il ne reste plus qu'à sélectionner Catalog Shareware et cliquer sur le bouton Ajouter/Supprimer pour commencer la procédure de désinstallation

Pour les utilisateurs de Windows NT 3.51 :

Un icône est créé lors de l'installation de Catalog dans le Groupe Catalog Shareware, donc il suffit de cliquer sur cet icône pour commencer la procédure de désinstallation de Catalog

{button ,KL("Catalog")} **Voir aussi**

Traduction en Allemand

Hans Mair peut traduire votre programme de l'anglais vers l'allemand, en échange d'une version gratuite de votre programme.

Vous pouvez le contacter avec son E-Mail : **Hans.Mair@ns.augustanet.de**

`{button ,KL("Catalog")}` **Voir aussi**

Arborescence

Cette partie vous permet de visualiser sous forme arborescente le contenu des volumes catalogués dans le fichier

Liste

Cette partie vous permet de visualiser sous forme de liste le contenu d'un répertoire ou de tout les volumes présents dans le fichier ouvert

Partage

Cette zone vous permet de partager et de dimensionner la partie 'Arborescence' et la partie 'Liste'

Barre d'outils

La barre d'outils contient des boutons qui constituent des raccourcis pour un certain nombre d'éléments de menu les plus courants.

Barre d'état

La barre d'état vous donne des informations sur l'état du programme.

OK

Ce bouton ferme la fenêtre courante et continue le déroulement du programme si besoin

Annuler

Ce bouton ferme la fenêtre courante et annule toute les modifications apportées

Propriétés pour 'Tous les volumes'

Cette fenêtre donne des information (nombre de fichiers, de dossiers, type de lecteur) concernant tous les volumes présents dans le fichier courant

Propriétés d'un Volume

Cette fenêtre vous donne des informations (ID, Nom, Nombre de fichiers, Place disponible, ...) sur un volume présent dans le fichier courant

Propriétés d'un Dossier

Cette fenêtre vous donne des informations sur un dossier (Nom, Date, Attributs,...)

Propriétés d'un Fichier

Cette fenêtre vous donne des informations sur le fichier sélectionné (Nom, Date, Attributs,...)

A Propos de Catalog

Cette fenêtre fourni des informations sur ce programme (version, registration, contact)

Continuer

Ce bouton vous permet de poursuivre le chargement de Catalog, si vous pensez que ce programme vous est utile n'oubliez pas de l'enregistrer

Enregistrement

Ce bouton vous permet d'enregistrer Catalog

Liste des Volumes

Cette liste vous montre les volumes qui vous pouvez exporter vers un fichier texte, vous avez juste besoin de sélectionner un ou plusieurs volumes, puis cliqué sur le bouton OK

Tout sélectionner

Ce bouton sélectionne tout les volumes pour l'export.

Aucun

Ce bouton ne sélectionne aucun volume.

Export

Cette fenêtre vous permet de visualiser l'avancement dans l'export et d'annuler l'export de données

Aide

Ce bouton ouvre l'aide de Catalog

Enregistrement

Cette fenetre vous permet d'entrer les informations pour enregistrer Catalog. Pour plus d'information cliquez sur le bouton Aide

Liste des lecteurs

Cette listes vous permet de choisir le lecteur que vous désirez ajouter ou mettre à jour dans le fichier courant. Sélectionnez un lecteur et cliquez sur le bouton OK.

Option de démarrage

Cette option permet de choisir les options de démarrage de Catalog

Options Mise à jour

Cette option vous permet de choisir si Catalog vérifie les possibilité de mise à jour d'un volume. Si vous activez cette option, vous pouvez choisir entre la mise à jour en fonction du numéro de série du volume ou le nom du volume.

Ajout d'un volume

cette fenêtre vous indique l'état de progression lors de l'ajout d'un volume dans le fichier courant

Renommer un volume

Cette Fenêtre vous permet de renommer un volume.

Mise à jour d'un volume

Le volume a été trouvé plusieurs fois, choisissez le volume qui vous désirez mettre à jour et cliquez sur le bouton Ok

Special Thanks...

This button will give to you information about my special "Thanks to..."

